

Monitoring cévnatých rostlin, návod ArcGIS Survey123

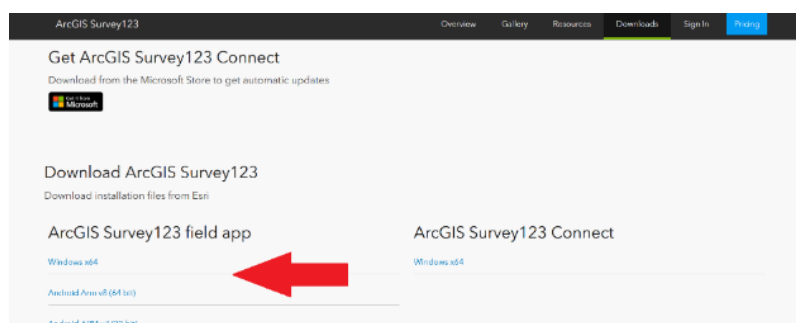
Aplikace Survey slouží ke sběru dat, nikoliv k jejich trvalému ukládání. Lze zadávat na počítači, nebo mobilním telefonu v terénu. **V Survey lze ukládat rozpracované formuláře i později upravovat odeslané formuláře, ale pouze v zařízení (mobilu či počítači), ve kterém byly vytvořeny. Po odeslání se data do druhého dne zapíší do NDOP. Pozdější úpravy se do NDOP propisují dokud není nález v NDOP validován. V NDOP lze data také editovat, úpravy se ale do Survey zpětně nepropisují.** Formulář funguje i bez připojení k internetu (lze odeslat později), pro tvorbu zákresu je ale připojení nutné. Název průzkumu: Mon3 - botanik. **Heslo ve formulářích: botanik.**

Před začátkem zadávání je nutné mít účet v NDOP. Založit účet si můžete zde: <https://login.nature.cz/quit.php?appid=1102>. Poté požádejte garanta o přidělení role „editor“. Garanti: anezka.holestova@nature.cz, ondrej.popelka@nature.cz.

1. Instalace Survey

Na odkazu níže si stáhněte a následně instalujte aplikaci ArcGIS Survey123 field app, verzi pro Windows nebo Android. Odkazy ke stažení jsou v dolní části stránky, viz obrázek níže. Alternativně využijte aplikaci obchod (google) play na svém mobilním telefonu.

<https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/arcgis-survey123/downloads>



2. Nahrání průzkumu (formuláře) a první spuštění

Po instalaci aplikaci otevřete a vyberte „Pokračovat bez přihlášení“. Poté do vyhledávače v Survey vložte odkaz na formulář (1) a dejte vyhledat (2). Alternativně lze formulář načíst pomocí QR kódu (3). Po prvním nahrání formulář v Survey zůstane trvale. Odkaz a QR kód k načtení formuláře je níže.



Odkaz k načtení formuláře (průzkum Mon3 - botanik):

<https://survey123.arcgis.app?itemID=c40372093a5d471e9493856ca7305586>

Heslo ve formulářích: botanik

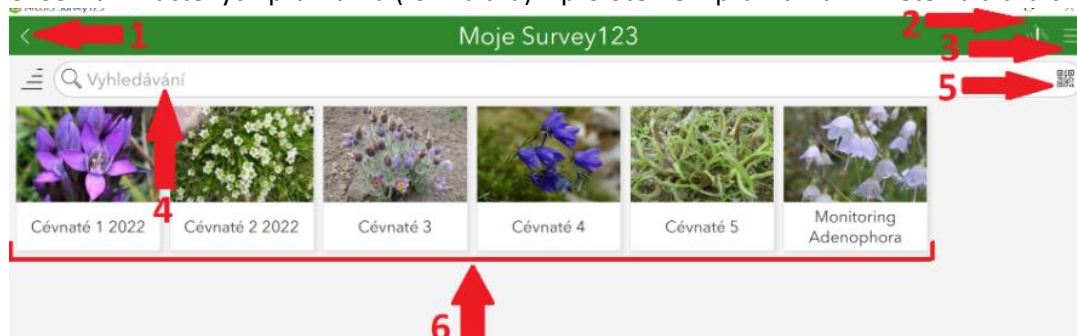


3. Práce s aplikací

Při spuštění zvolte „Pokračovat bez přihlášení“. Pokud se objeví informace o nedostupném umístění dejte „zavřít“ (nejste připojeni, nebo nemáte povolený přístup k umístění ve vašem zařízení).

3.1 Základní nabídka v Survey (viz obrázek níže)

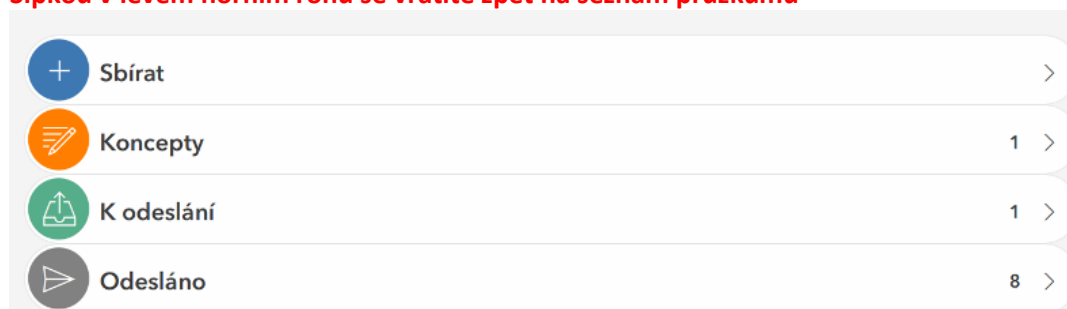
1. Vrací na předchozí krok (úroveň).
2. Mapa a nastavení zjišťování aktuální polohy.
3. Vlastní nastavení Survey (př. velikost textu).
4. Vhledávání průzkumů (formulářů) – po vložení odkazu na formulář se vám formulář načte.
5. Načtení průzkumu (formuláře) pomocí QR kódu.
6. Seznam načtených průzkumů (formulářů) – pro otevření průzkumu klikněte na dlaždici.



3.2 Nabídka v průzkumu (viz obrázek níže)

1. **Sbírat:** otevře formulář k zadání dat.
- Následující ikony se objeví až poté co do nich nějaký formulář uložíte:**
2. **Koncepty:** rozpracované formuláře. Jako koncept lze formulář uložit i bez vyplnění povinných položek a později jej dokončit a odeslat.
3. **K odeslání:** neodeslané průzkumy, zatím tedy uloženy jen ve Vašem zařízení. Je možné se k nim vrátit a editovat.
4. **Odesláno:** již odeslané průzkumy, je možné se k nim vrátit a znovu editovat. **Odeslané formuláře lze kopírovat do nového formuláře.**

Šipkou v levém horním rohu se vrátíte zpět na seznam průzkumů



3.3 Formulář – základní ovládání

Heslo ve formuláři: botanik

1. Zavření formuláře, nebo jeho uložení jako koncept (není nutné vyplnit povinné položky).
2. Povinná položka je označena hvězdičkou. **Bez vyplnění povinné položky, nelze formulář odeslat.**
3. **První autor vyplňuje pouze email, na který má účet v NDOP. Z tohoto účtu může nálezy v NDOP editovat.**
4. Posune Vás na další část formuláře, šipkou na druhé straně se můžete opět vrátit. V poslední části formuláře se šipka změní na „fajfku“ ☒ kterou formulář odešlete, nebo uložíte do složky „k odeslání“ (je nutné mít vyplněné všechny povinné položky).
5. Vaše poloha v mapě a GPS souřadnice.

6. Fotografie přidáte v poslední části formuláře (Přílohy), buď **A.** přímo vyfocením, pokud formulář vyplňujete v terénu na mobilním zařízení, nebo **B.** výběrem ze souboru.

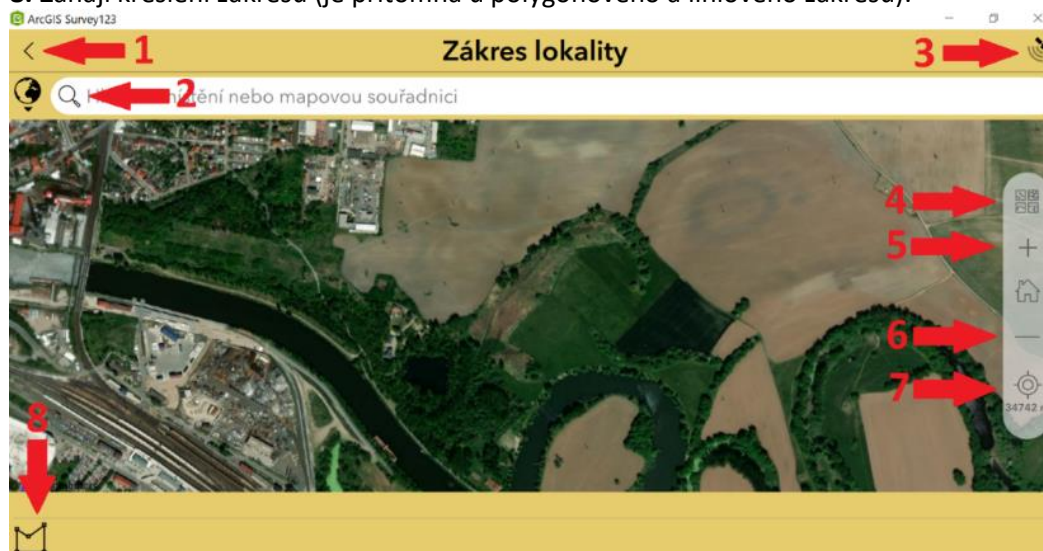
7. Posouvání formuláře nahoru a dolů.

3.4 Formulář – tvorba zákresu

Vyberte typ zákresu (bod/linie/polygon) a poté klikněte na tlačítko „Přidat záznamy“ v případě bodového a liniového zákresu, nebo tlačítko „+“ v případě polygonového zákresu. Objeví se ikonka mapky. Po kliknutí na tuto ikonku se objeví mapové okno. Po správném uložení zákresu se zde objeví mapka se zákresem. V případě polygonového zákresu lze zakreslit více zákresů (multipolygon). Mezi zákresy se pak listuje šipkou (1) a další zákresy se přidávají opět tlačítkem +, které se přesune do pravé části (2). Zákreš lze smazat ikonkou koše (3).

3.4.1 Základní nabídka v mapě

1. Vrací zpět na formulář (bez uložení zákresu!).
2. Okno vyhledávání, lze zadat například GPS souřadnice, obec, adresu.
3. Aktuální poloha, GPS souřadnice a stav připojení.
4. Výběr podkladové mapy (obecná/ortofoto).
- 5 a 6: přiblížení/oddálení mapy.
7. Tlačítko, které Vás nasměruje na aktuální polohu.
8. Zahájí kreslení zákresu (je přítomna u polygonového a liniového zákresu).



3.4.2 Tvorba bodového zákresu

Polohu bodu ukazuje značka bodu (1). Polohu bodu se mění posouváním celé mapy (držte levé tlačítko myši a tahem mapu posouvejte). Dále je možné zadat GPS souřadnice do vyhledávače (2) nebo využít tlačítko aktuální polohy (3). **Zákres potvrdíte ikonou fajfky (4).**



3.4.3 Tvorba polygonového zákresu

Varianta 1: Klikněte na ikonu tvorby zákresu (1) a začněte kreslit klikáním do mapy. Ikona (2) umožňuje vrácení změny (změn) zpět. Změny uložíte ikonou (3), **poté se na stejném místě objeví ikona „fajfky“, kterou zákres definitivně uložíte.** Ikona (4) zakreslí lomový bod na Vaši aktuální polohu. Po uložení můžete začít zákres znovu editovat (5). Změny po editaci uložíte ikonou (6). Ikona (7) ukončí editaci bez uložení změn. **Pro definitivní uložení je opět nutné zmáčknout ikonu „fajfky“ v pravém dolním rohu.**




Varianta 2: Klikněte na ikonu tvorby zákresu (1) a poté na ikonu (2). V mapě se objeví křížek (3), po kliknutí na ikonu (4) se v místě křížku vytvoří lomový bod. Poté posunem celé mapy nasměrujete křížek na místo dalšího lomového bodu a opět ho vytvoříte ikonou (4). Po dokončení zákresu uložíte ikonou (5) **a definitivně uložíte ikonou „fajfky“, která se objeví na stejném síti**. Následná editace zákresu je stejná jako u varianty 1.



3.4.4 Tvorba multipolygonu (více oddělených polygonů)

Uložte první nakreslený polygon a vraťte se zpět do formuláře. Tlačítkem „+“ poté můžete přidávat další zákresy, viz část 3.4. Kdy zvolit zákres multipolygonem viz. metodika kapitola 3.2.

3.4.5 Tvorba liniového zákresu

Postup je stejný jako u polygonového zákresu, pouze ikona zahájení tvorby a ukládání zákresu je v podobě linie: 

4. Další rady a připomínky

1. Pokud chybně vyplníte email (viz kapitola 3.3), data se do NDOP zapíší, ale nebudete je moci editovat. Místo Vašeho jména se jako autor vyplní chybně zadaný email. Po opravě emailu se chyba opraví i v NDOP.
2. Doporučujeme po odeslání formulářů zkontrolovat, zda se data v NDOP opravdu uložila: <https://portal23.nature.cz/nd/find.php>
3. Pokud chcete vyplňovat formuláře v terénu na mobilním telefonu, ale nevyhovuje vám kreslení zákresů na dotykové obrazovce, je možné formuláře odeslat s provizorní bodovou lokalizací. Lokalizaci si následně můžete dokončit v NDOP. Pro kreslení polygonů na dotykové obrazovce doporučujeme variantu 2 (viz kapitola 3.4.3).